beyondles

USE-CASE-EXPLORER · AUSGABE AUGUST 2026

Was bringt Ihnen KI heute konkret?

59 Anwendungsfälle aus 12 Unternehmensbereichen, die Beyondles HorAIzon heute abdeckt. Jeder bewertet nach Umsatzwirkung, Entlastung und Qualität. Damit Sie nicht überlegen müssen, ob KI etwas für Sie tut, sondern nur noch, womit Sie anfangen.

beyondles.ai

DER EHRLICHE TEIL VORWEG

Das meiste hier ersetzt niemanden.

Es gibt Aufgaben, die in Ihrem Unternehmen heute schlicht niemand übernimmt. Weil die Kapazität fehlt, der Aufwand in keinem Verhältnis stünde oder Sie die Fachkraft dafür nicht finden. Genau dort liegt der Hebel.

Dieser Katalog zeigt, welche dieser Aufgaben Beyondles HorAIzon übernehmen kann. Beyondles HorAIzon ist der ausführende Teil des Beyondles AI Operating System: Agenten, die rund um die Uhr laufen, auf Ihr Unternehmenswissen zugreifen und jede Aktion protokollieren. The Brain, die eingebaute Wissensschicht, kennt Ihre Dokumente, Ihre Historie und Ihre Regeln.

Wir haben jeden Fall gegen den heutigen Stand der Plattform geprüft. Was hier steht, kann umgesetzt werden. Vieles beginnt mit dem, was Sie ohnehin haben, mit Dokumenten, Listen und Exporten aus Ihren Systemen. Tiefere Anbindungen entstehen über offene Schnittstellen zu Ihren Systemen (z.B. ERP, CRM etc.) in dem Tempo, das zu Ihnen passt.

Ehrlich bewertet

Die Werte sind Erfahrungswerte aus vergleichbaren Projekten, keine Zusage für Ihr Haus. Was dabei herauskommt, hängt davon ab, wie oft solche Vorgänge bei Ihnen anfallen.

Der Mensch entscheidet

Agenten liefern Entwürfe und Ergebnisse. Kein Vorgang verlässt das Haus, ohne dass jemand ihn freigegeben hat.

Nachvollziehbar

Jedes Ergebnis weist aus, welche Quelle, welche Daten, welcher Stand dahinterstehen.

SO LESEN SIE DIESEN KATALOG

Vier Wirkungen, zwei Angaben

Jeder Anwendungsfall ist auf einer Skala von eins bis fünf nach vier Wirkungen bewertet.

Umsatz- und Cash-Wirkung	Wirkung auf Erlöse oder Zahlungsfluss. Schnellerer Geldeingang, vermiedene Kosten, gewonnene Aufträge.
Entlastung Administration	Reduktion wiederkehrender Verwaltungsarbeit.
Mitarbeiterentlastung	Reduktion von Tätigkeiten, die niemand gern macht. Abtippen, Suchen, Nachhalten.
Qualität und Einheitlichkeit	Weniger Fehler, gleichbleibende Form und Tonalität, auch beim fünfzigsten Vorgang. Oft der unterschätzte Effekt.

Voraussetzungen

Was vorliegen muss: Fälle, die mit Dokumenten und Exporten starten, laufen in Wochen. Alles mit tiefer Systemanbindung braucht länger. Die Anbindung Ihrer Systeme erfolgt über offene Schnittstellen (MCP) und Webhooks.

Einmalig oder dauerhaft

Ein Projekt mit Endpunkt rechnet Aufwand gegen Effekt. Ein Dauerläufer rechnet monatliche Ersparnis gegen Betriebskosten. Zwei verschiedene Rechnungen, beide wertvoll.

Basis-KI oder mit Wissensanbindung? Vieles davon bekommen Sie im Ansatz auch mit einem allgemeinen Assistenten hin. Der Unterschied entsteht, wenn das System Ihre Dokumente, Ihre Historie und Ihre Regeln kennt. Dann prüft es gegen Ihre Realität statt gegen einen Durchschnittsfall. Genau das ist die Aufgabe von The Brain.

01

Die Anwendungsfälle,

Bereich für Bereich

UNTERNEHMENSBEREICH

Buchhaltung

ANWENDUNGSFALL	UMSATZ & CASH	ADMIN	MITARBEITER	QUALITÄT	AUFWAND	VORAUSSETZUNG
Mahnwesen vorbereiten: offene Posten sichten, Anschreiben je Eskalationsstufe vorformulieren	●●●●○	●●●●○	●●●○○	●●●○○	Niedrig	Buchhaltungssystem / OP-Liste
Konten abstimmen und offene Differenzen klären	●●○○○	●●●●○	●●●●○	●●●●○	Mittel	Buchhaltungssystem, ERP
Monatsabschluss vorbereiten: Buchungen sichten, Auffälligkeiten kommentieren	●●○○○	●●●●○	●●●●○	●●●●●	Mittel–hoch	Buchhaltungssystem, ERP
Zahlungsläufe vorbereiten und Doppelzahlungen erkennen	●●●●○	●●●○○	●●●○○	●●●●●	Niedrig	Buchhaltungssystem

Controlling & Finanzen

ANWENDUNGSFALL	UMSATZ & CASH	ADMIN	MITARBEITER	QUALITÄT	AUFWAND	VORAUSSETZUNG
Monatsreporting aus mehreren Systemen zusammenführen und kommentieren	●●○○○	●●●●○	●●●●○	●●●●●	Mittel	ERP, Buchhaltungssystem
Forecast und Liquiditätsplanung fortschreiben	●●●●○	●●●○○	●●●○○	●●●●○	Mittel	Buchhaltungssystem, Bankdaten
Geschäftsbericht und Investoren-Update aus Zahlen und Vorjahrestexten erstellen	●●○○○	●●●●○	●●●●○	●●●●●	Niedrig	Zahlen, Vortexte
Abweichungsanalyse Plan gegen Ist mit ausformulierter Begründung	●●●○○	●●●●○	●●●●○	●●●●●	Mittel	ERP, Planzahlen
Nachkalkulation von Projekten und Aufträgen	●●●●○	●●●○○	●●●○○	●●●●○	Mittel–hoch	ERP, Zeiterfassung
Fördermittel- und Verwendungsnachweise vorbereiten	●●●○○	●●●●●	●●●●○	●●●●●	Niedrig	Belege, Buchhaltungssystem

> „Umsatz −8 % gegen Plan" kann jedes Sprachmodell hübsch formulieren. Ihr Beyondles Agent zieht Vorperioden, Planwerte und Ihre Kommentierungslogik aus dem Brain und schreibt nicht, dass die Abweichung da ist, sondern woher sie kommt.

UNTERNEHMENSBEREICH

Vertrieb

ANWENDUNGSFALL	UMSATZ & CASH	ADMIN	MITARBEITER	QUALITÄT	AUFWAND	VORAUSSETZUNG
Eingehende Anfragen sichten, qualifizieren und mit passendem Angebotsentwurf beantworten	●●●●●	●●●●○	●●●●○	●●●●○	Mittel	Postfach, ERP, CRM
Gesprächsnotizen nach Kundenterminen strukturieren und ins CRM überführen	●●●○○	●●●●○	●●●●●	●●●●●	Niedrig	CRM
Angebote nachverfolgen: Wiedervorlagen setzen und Nachfassmails vorbereiten	●●●●●	●●●●○	●●●●○	●●●○○	Niedrig	CRM
Ausschreibungen und Lastenhefte auswerten, Anforderungen gegen das eigene Portfolio prüfen	●●●●●	●●●○○	●●●●○	●●●●○	Mittel	Dokumente
Bestandskundenanalyse für Cross- und Upselling aus der Kaufhistorie	●●●●●	●●○○○	●●●○○	●●●○○	Mittel	ERP, CRM
Angebots- und Vertragsdokumente aus geprüften Textbausteinen erzeugen	●●●●○	●●●●○	●●●●○	●●●●●	Niedrig	CRM, Vorlagen

Marketing

ANWENDUNGSFALL	UMSATZ & CASH	ADMIN	MITARBEITER	QUALITÄT	AUFWAND	VORAUSSETZUNG
Aus einem Fachthema mehrere Formate ableiten: Blogbeitrag, Social Post, Newsletter	●●●○○	●●●○○	●●●●●	●●●●○	Niedrig	Dokumente
Wettbewerbs- und Marktbeobachtung: benannte Quellen regelmäßig auswerten, Veränderungen zusammenfassen	●●●○○	●●●○○	●●●●○	●●●●○	Mittel	Benannte Webquellen
Messen und Kampagnen nachbereiten: Leads anreichern, priorisieren, Nachfassentwürfe vorbereiten	●●●●○	●●●●○	●●●●○	●●●●○	Niedrig	CRM, Lead-Liste
Referenzen und Fallstudien aus Projektunterlagen erstellen	●●●●○	●●●○○	●●●●○	●●●●●	Niedrig	Projektdokumente
Website- und Produkttexte prüfen und einheitlich halten	●●●○○	●●●○○	●●●●○	●●●●●	Niedrig	CMS / PIM
Newsletter- und Redaktionsplan vorbereiten: Themen sammeln, terminieren, Entwürfe erstellen	●●○○○	●●●●○	●●●●●	●●●●○	Niedrig	Themenliste

Generische KI schreibt Texte, die überall passen und nirgends treffen. Ihre Beyondles Agenten schreiben mit Ihren Referenzen, Ihren Fakten und Ihrer Tonalität. Texte, die so nur aus Ihrem Haus kommen können.

UNTERNEHMENSBEREICH

Kundenservice

ANWENDUNGSFALL	UMSATZ & CASH	ADMIN	MITARBEITER	QUALITÄT	AUFWAND	VORAUSSETZUNG
Wiederkehrende Kundenanfragen anhand von Handbuch und Historie beantworten, Entwurf zur Freigabe	●●○○○	●●●●●	●●●●●	●●●●○	Mittel	Ticketsystem, Wissensbasis
Eingehende Tickets klassifizieren, priorisieren und richtig zuordnen	●○○○○	●●●●●	●●●●○	●●●●○	Niedrig	Ticketsystem
Reklamationen kategorisieren und wiederkehrende Ursachen sichtbar machen	●●●○○	●●●○○	●●●○○	●●●●●	Mittel	Ticketsystem, ERP
Wissensbasis pflegen: aus gelösten Fällen neue Hilfeartikel ableiten	●○○○○	●●●○○	●●●○○	●●●●●	Niedrig	Ticketsystem
Servicequalität auswerten: Stimmungslage und Eskalationsgründe aus Verläufen erkennen	●●○○○	●●○○○	●●●○○	●●●●○	Mittel	Ticketsystem

Einkauf & Materialwirtschaft

ANWENDUNGSFALL	UMSATZ & CASH	ADMIN	MITARBEITER	QUALITÄT	AUFWAND	VORAUSSETZUNG
Angebote mehrerer Lieferanten auf vergleichbare Positionen normalisieren und gegenüberstellen	●●●●○	●●●●○	●●●●○	●●●●●	Mittel	Angebotsdokumente, ERP
Bestellanforderungen prüfen und Bestellungen vorbereiten	●●●○○	●●●●●	●●●●○	●●●●○	Mittel–hoch	ERP
Auftragsbestätigungen gegen Bestellung abgleichen und Abweichungen melden	●●●○○	●●●●●	●●●●●	●●●●●	Mittel	ERP, Postfach
Lieferantenbewertung: Liefertreue, Qualität und Reklamationen zusammenführen	●●●○○	●●●○○	●●●○○	●●●●●	Mittel	ERP
Stammdaten pflegen: Artikel- und Lieferantendaten prüfen, vereinheitlichen, Dubletten finden	●●○○○	●●●●○	●●●●○	●●●●●	Mittel	ERP / Warenwirtschaft
Rahmenverträge und Preislisten überwachen	●●●●○	●●●○○	●●●○○	●●●●○	Mittel	ERP, Vertragsdokumente

> Zwei PDF-Angebote nebeneinanderlegen kann jeder Assistent. Erst wenn Ihr Beyondles Agent Artikelstamm, Rahmenverträge und Vorjahrespreise aus dem Brain dazuzieht, beantwortet der Vergleich die eigentliche Frage: Ist das ein gutes Angebot, für Sie?

UNTERNEHMENSBEREICH

Projekte

ANWENDUNGSFALL	UMSATZ & CASH	ADMIN	MITARBEITER	QUALITÄT	AUFWAND	VORAUSSETZUNG
Aus Protokollen und Unterlagen einen Wochenstatus je Projekt erzeugen	●●○○○	●●●●○	●●●●●	●●●●●	Niedrig	Postfach, Projektwerkzeug
Besprechungen dokumentieren: Protokoll, Aufgaben und Verantwortliche direkt aus dem Gespräch	●●○○○	●●●●●	●●●●●	●●●●●	Niedrig	Meeting-Plattform & Dokumentationssoftware
Risiken und offene Punkte projektübergreifend zusammenführen, Eskalationen sichtbar machen	●●●○○	●●●○○	●●●●○	●●●●●	Mittel	Projektwerkzeug
Angebots- und Projektkalkulation aus vergleichbaren Vorprojekten ableiten	●●●●○	●●●○○	●●●○○	●●●●○	Mittel	Projektdaten, Zeiterfassung
Projektabschluss dokumentieren: Erfahrungen und Lessons Learned strukturiert festhalten	●●○○○	●●●○○	●●●●○	●●●●●	Niedrig	Projektablage

> Der eigentliche Hebel entsteht, wenn alle Besprechungen automatisch dokumentiert werden, die Ergebnisse zentral zusammenlaufen und von dort in alle anderen Unternehmensprozesse einfließen: Entscheidungen werden nachvollziehbar, Doppelarbeit fällt auf, Zusagen gehen nicht verloren, ohne dass jemand mehr tippen muss.

UNTERNEHMENSBEREICH

Recht & Compliance

ANWENDUNGSFALL	UMSATZ & CASH	ADMIN	MITARBEITER	QUALITÄT	AUFWAND	VORAUSSETZUNG
Verträge einlesen und Kernkonditionen extrahieren: Laufzeit, Kündigungsfristen, Preisklauseln, Haftung	●●●●○	●●●●●	●●●●○	●●●●●	Mittel	Vertragsdokumente
Fristen überwachen: Kündigungs- und Verlängerungstermine rechtzeitig melden	●●●●●	●●●●○	●●●○○	●●●●●	Niedrig	Vertragsübersicht
Compliance-Monitor: AGB, Datenschutzerklärung und AVV gegen die tatsächliche Tool- und Dienstleisterlandschaft prüfen	●●○○○	●●●●○	●●●●○	●●●●●	Mittel	Systemübersicht, Rechtsdokumente
Datenschutz-Dokumentation pflegen: Verarbeitungsverzeichnis aktuell halten	●○○○○	●●●●●	●●●●○	●●●●●	Niedrig	Systemübersicht
Rechtsänderungen aus benannten Quellen beobachten und Handlungsbedarf ableiten	●●○○○	●●●○○	●●●●○	●●●●●	Niedrig	Benannte Rechtsquellen
Rechtskataster aufbauen: relevante Gesetze und Normen ermitteln, einmalig anwaltlich bestätigen, laufend aktualisieren	●●●○○	●●●●○	●●●●○	●●●●●	Mittel	Rechtsquellen, Unternehmensprofil

Wichtig: Das ist Vorprüfung und Monitoring, keine Rechtsberatung. Das System zeigt, wo etwas auffällt. Bewertung und Entscheidung bleiben beim Anwalt. Ohne angebundene System- und Vertragslandschaft bleibt es bei allgemeinen Hinweisen; erst mit Anbindung wird daraus eine Aussage über Ihr Unternehmen.

UNTERNEHMENSBEREICH

IT & Entwicklung

ANWENDUNGSFALL	UMSATZ & CASH	ADMIN	MITARBEITER	QUALITÄT	AUFWAND	VORAUSSETZUNG
Aus Tickets, Mails und Gesprächsnotizen eine strukturierte Spezifikation erzeugen	●●○○○	●●●○○	●●●●○	●●●●●	Mittel	Ticketsystem, Postfach
Technische Dokumentation aktuell halten: Änderungen erkennen und Doku nachziehen	●○○○○	●●●●○	●●●●○	●●●●●	Mittel	Repository-Zugang
Altcode und Altsysteme dokumentieren, um Wissen vor Personalwechsel zu sichern	●●○○○	●●○○○	●●●●●	●●●●●	Mittel	Repository-Zugang
IT-Dokumentation und Systemübersicht aktuell halten	●●○○○	●●●●○	●●●●○	●●●●●	Mittel	Systemübersicht
Lizenz- und Vertragsübersicht: Kosten, Laufzeiten, ungenutzte Lizenzen erkennen	●●●●○	●●●○○	●●●○○	●●●●○	Niedrig	Verträge, Rechnungen
Störungsmeldungen zu einem Lagebild zusammenfassen	●●○○○	●●●○○	●●●●○	●●●●○	Mittel–hoch	Monitoring

Bewusst nicht enthalten: Code-Review, Testerzeugung und Security-Scans. Dafür gibt es etablierte Werkzeuge in der CI/CD-Pipeline, dort gehören sie hin. Aufgenommen sind nur die Fälle, die systemübergreifenden Kontext brauchen und deshalb ohne Wissensanbindung nicht funktionieren.

UNTERNEHMENSBEREICH

Technik & Service

ANWENDUNGSFALL	UMSATZ & CASH	ADMIN	MITARBEITER	QUALITÄT	AUFWAND	VORAUSSETZUNG
Wartungs- und Prüftermine überwachen und Einsätze vorbereiten	●●●●○	●●●●○	●●●○○	●●●●●	Mittel	ERP / Wartungsplan
Ersatzteilbedarf aus Serviceberichten ableiten	●●●●○	●●●○○	●●●○○	●●●●○	Mittel	Warenwirtschaft

Logistik & Versand

ANWENDUNGSFALL	UMSATZ & CASH	ADMIN	MITARBEITER	QUALITÄT	AUFWAND	VORAUSSETZUNG
Lieferpapiere und Frachtdokumente auslesen und gegen Auftrag prüfen	●●●○○	●●●●●	●●●●○	●●●●●	Mittel	ERP, Dokumente
Frachtkosten prüfen: Rechnungen gegen Tarife und tatsächliche Sendungen abgleichen	●●●●●	●●●●○	●●●○○	●●●●●	Mittel	Frachtrechnungen, Tarife

Produktion & Fertigung

ANWENDUNGSFALL	UMSATZ & CASH	ADMIN	MITARBEITER	QUALITÄT	AUFWAND	VORAUSSETZUNG
Reklamationen und Ausschuss auswerten, Ursachen zusammenführen	●●●●○	●●●○○	●●●○○	●●●●●	Mittel	ERP

> Frachtkostenprüfung ist das Musterbeispiel für eine Aufgabe, die heute schlicht nicht stattfindet. Zu kleinteilig für Menschen, zu lohnend, um sie zu lassen.

UNTERNEHMENSBEREICH

Geschäftsführung & Strategie

ANWENDUNGSFALL	UMSATZ & CASH	ADMIN	MITARBEITER	QUALITÄT	AUFWAND	VORAUSSETZUNG
Verstreute Zahlen aus mehreren Systemen zu einem wiederkehrenden Lagebild zusammenführen	●●●○○	●●●●○	●●●●○	●●●●●	Mittel	ERP, Buchhaltungssystem
Entscheidungsvorlagen aus verstreuten Unterlagen erstellen	●●●○○	●●●○○	●●●●○	●●●●●	Niedrig	Dokumentenablage
Fördermittel und Ausschreibungen aus benannten Portalen beobachten und Passung prüfen	●●●●○	●●●○○	●●●○○	●●●●○	Niedrig	Benannte Quellen, Profil
Wettbewerbs- und Marktbeobachtung für strategische Entscheidungen (Haupteintrag unter Marketing)	●●●○○	●●○○○	●●●○○	●●●●○	Niedrig	Benannte Webquellen

> Ein Chat-Assistent kennt nur, was Sie ihm vorlegen, und vergisst es dann wieder. Ein Lagebild aus drei Systemen entsteht erst, wenn Beyondles HorAIzon Ihre Zahlen und Fakten im Zeitverlauf aus dem Brain zieht: automatisch, wiederkehrend, ohne Zusammensuchen.

●●●●● Skala 1 bis 5, Erfahrungswerte aus vergleichbaren Projekten · Aufwand: Niedrig, Mittel, Hoch

Jeder dieser 59 Fälle läuft auf derselben Plattform. Der zweite Agent ist deshalb schneller eingerichtet als der erste.

Und der dritte greift bereits auf das Wissen der ersten beiden zu.

WIE WIR MIT KI UMGEHEN

Vier Punkte, die für jeden Fall gelten

Der Mensch entscheidet

KI liefert Entwürfe und Vorschläge. Die Verantwortung für das Ergebnis bleibt bei der Person, die es freigibt. Kein Vorgang verlässt das Haus, ohne dass jemand ihn gesehen hat. Welche Schritte freigabepflichtig sind, legen Sie selbst fest.

Nachvollziehbarkeit

Jedes Ergebnis muss überprüfbar sein: welche Quelle, welche Daten, welcher Stand. Kein Vertrauen ohne Nachweis, gerade dort, wo Zahlen und Fristen im Spiel sind. Beyondles HorAIzon protokolliert jede Aktion vollständig.

Bewusster Umgang mit Daten

Sie entscheiden aktiv, welche Daten in welches System und welches Modell gehen, und kennen die rechtlichen Rahmenbedingungen dazu. Wir laden ausdrücklich dazu ein, diese Entscheidung bewusst zu treffen statt sie einer Voreinstellung zu überlassen.

Augenhöhe

KI entlastet Mitarbeitende. Sie bewertet sie nicht. Anwendungsfälle, die auf die Bewertung von Personen hinauslaufen, sind in diesem Katalog bewusst nicht enthalten.

> **Rechtlicher Hinweis.** Aufgenommen sind nur Anwendungsfälle, die rechtlich unproblematisch umsetzbar sind. Unabhängig davon gilt: Vor der Umsetzung ist jeder Fall auf datenschutz- und arbeitsrechtliche Zulässigkeit zu prüfen. Wo dieser Katalog rechtliche Themen berührt, handelt es sich um Vorprüfung und Monitoring, nicht um Rechtsberatung.

UND DARÜBER HINAUS

Der Katalog ist der Einstieg, nicht die Grenze

Jeder Fall auf diesen Seiten ist eine Konfiguration derselben Plattform. Was Ihr Haus darüber hinaus braucht, bauen Sie darauf auf.

Agenten rund um die Uhr

Agenten laufen dauerhaft, nach Zeitplan oder auf Zuruf. Sie melden sich, wenn eine Entscheidung ansteht, und arbeiten weiter, wenn Sie längst Feierabend haben.

The Brain als Gedächtnis

Alles, was Ihre Agenten lernen, landet in einer gemeinsamen Wissensschicht: durchsuchbar, versioniert, mit Widerspruchserkennung. Wissen verlässt das Haus nicht mehr mit Personen.

Offene Anbindung

Ihre Fachsysteme binden Sie über offene Schnittstellen (MCP) und Webhooks an. Kein geschlossenes Ökosystem, keine Abhängigkeit von einem einzelnen Anbieter.

Eigene Agenten entwerfen

Aus einer Beschreibung in Alltagssprache entsteht ein Bauplan für Ihren eigenen Agenten, mit Freigaberegeln, Wissenszugriff und Kostenkontrolle je Vorgang.

Betrieb in Deutschland. Mandantengetrennte Datenhaltung, vollständige Protokollierung und Kostentransparenz je Vorgang sind Teil der Plattform, nicht ein Zusatzpaket.

NÄCHSTER SCHRITT

Welcher dieser Fälle ist Ihrer?

Sie haben beim Lesen vermutlich zwei oder drei Zeilen wiedererkannt. Genau die sind der Einstieg.

Schreiben Sie uns, welche es waren. Wir melden uns, besprechen die Fälle gemeinsam, vor allem die Anbindung an Ihre Systeme, und planen dann den Piloten.

01 Auswahl

Sie nennen uns die zwei, drei Fälle, die Sie wiedererkannt haben, und welche Systeme Sie einsetzen (ERP, Buchhaltung, CRM, Ticketsystem).

02 Gespräch

Wir besprechen die Fälle gemeinsam, vor allem die Anbindung an Ihre Systeme.

03 Pilot

Der erste Agent läuft begleitet, mit Ihren Dokumenten und Regeln. Bei dokumentbasierten Fällen in Wochen, nicht Monaten.

04 Ausbau

Weitere Fälle übernehmen dieselbe Struktur. Der Aufwand sinkt je Schritt.

E-Mail
info@beyondles.ai

Web
beyondles.ai

beyondles

Sprechen wir über
Ihren ersten Agenten.

E-Mail info@beyondles.ai

Web beyondles.ai